

**Formato europeo
per il curriculum vitae**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GEA GAMBARO**
Cellulare **3889318940**
E-mail **gea.gambaro@gmail.com**
Codice fiscale **GMBGEA82D50G273X**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/04/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2022 / Luglio 2022**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Associazione “Pianosequenza”
 - Tipo di azienda o settore Associazione “Pianosequenza” - Prizzi
 - Tipo di impiego Occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistente di Produzione per il lungometraggio “Scianél”.

- Date (da – a) **Ottobre 2021 / Giugno 2022**
 - Nome e ind. del datore di lavoro D.D.S. Nicolò Garzilli
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria e dell’Infanzia - Palermo
 - Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Personale A.T.A. supplente per Collaboratore Scolastico.

- Date (da – a) **Ottobre 2020 / Agosto 2021**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Scuola Primaria D.D. Rosolino Pilo
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria - Palermo
 - Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Personale A.T.A. supplente per Collaboratore Scolastico.

- Date (da – a) **Settembre 2010 / Marzo 2020**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Associazione “Tavola Tonda”
 - Tipo di azienda o settore Associazione Tavola Tonda - Circolo Arci

- Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria; Organizzazione eventi culturali; Comunicazione e Promozione; Sponsorizzazione attività laboratoriali in ambito scolastico.
-
- Date (da – a) **Settembre 2016 / Novembre 2016**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Associazione “Pianosequenza”
 - Tipo di azienda o settore Associazione “Pianosequenza” - Prizzi
 - Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente di Produzione per il corto “Un caos bellissimo”.
-
- Date (da – a) **Settembre 2012 / Aprile 2013**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Romolo Resga - Associazione Acunamatata ONLUS
 - Tipo di azienda o settore Associazione Acunamatata ONLUS
 - Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e Tutor per il progetto “Vedo, Sento e Parlo”
-
- Date (da – a) **Settembre 2011 / Dicembre 2012**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Romolo Resga - Associazione Acunamatata ONLUS
 - Tipo di azienda o settore Associazione Acunamatata ONLUS
 - Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e Animazione per il progetto “MandarInArte”
-
- Date (da – a) **Dicembre 2011 / Giugno 2012**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Ditta I Siciliani soc. Coop.Sociale a.r.l
 - Tipo di azienda o settore Impresa locale
 - Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione dei contatti e gruppi di lavoro; Responsabile della raccolta attraverso registrazione, rielaborazione e scrittura del lavoro laboratoriale. Creazione di un testo drammaturgico per il progetto “La città oltre lo sguardo”.
-
- Date (da – a) **Giugno 2011**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Associazione Culturale Luminescenze No profit
 - Tipo di azienda o settore Ass. Culturale Luminescenze No profit
 - Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Comunicazione e Promozione; Organizzazione eventi culturali; Segreteria e Logistica.
-
- Date (da – a) **Luglio 2010 / Giugno 2011**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Ulisse Benedetti - Ass. Culturale Musicale Beat 72 (Roma)
 - Tipo di azienda o settore Associazione Culturale Musicale Beat 72

- Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per ripresa e documentazione in audiovideo per il progetto E-Theatre; Responsabile di redazione per la regione Sicilia.
-
- Date (da – a) **Ottobre 2010 / Ottobre 2011**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Centro Amazzone, ideato e diretto da Anna Barbera e Lina Prosa – corso Alberto Amedeo, 13 (Palermo)
 - Tipo di azienda o settore Associazione Arlenika onlus
 - Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore per il “Progetto Amazzone: Il Viaggio del Corpo. Creazione/Mutazione”; Organizzazione eventi culturali.
-
- Date (da – a) **Novembre 2008 / Novembre 2010**
 - Nome e ind. del datore di lavoro Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – Ass. A.R.E.S.S. Fabiola
 - Tipo di azienda o settore Servizio Civile
 - Tipo di impiego Occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria, ricerca, raccolta e registrazione dati, creazione di percorsi turistici per il progetto “La città da scoprire”.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia.
Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elaborazione di immagini e suoni, editoria, collaboratore culturale, ricercatore, archivista.
 - Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale**
 - Livello nella class. nazionale **Laurea Specialistica di II livello**
-
- Date (da – a) **2002 – 2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Lettere e Filosofia.
Scienze e Tecnologie dell' Arte, Spettacolo e Moda
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cinema, Storia del Teatro, Costume, Estetica, Legislazione BB CC.
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze e Tecnologie dell'Arte, dello Spettacolo e Moda.
 - Livello nella class. nazionale **Laurea di base di I livello**
-
- Date (da – a) **1995 al 2000**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scientifiche/Umanistiche
 - Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Fondazione Onlus “Sviluppo Europa”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato informatico riconosciuto dal MIUR per l’ambito lavorativo digitale e tecnologico
 - Qualifica conseguita **Certificazione Pekt Expert**

- Date (da – a) **Marzo 2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Polo Didattico Universitario “Uniformazione24” – Comune di Paola
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attestato di dattilografia riconosciuto dal MIUR
 - Qualifica conseguita **Addestramento Professionale Dattilografia**

- Date (da – a) **Novembre 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università per Stranieri “Dante Alighieri”- Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corsi singoli per l’acquisizione di 24 CFU: Psicologia dell’Apprendimento, Didattica Speciale e Antropologia Culturale
 - Qualifica conseguita
Certificazione Unica **24 CFU**

- Date (da – a) **Febbraio 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Associazione “Euroform”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingua applicata Lis, Braille, Psicologia dello sviluppo Dsa, Comunicazione Aumentativa – Alternativa, Metodo Teach/ Aba, Audiologia
 - Qualifica conseguita **Assistente all’Autonomia e alla Comunicazione**

- Date (da – a) **Novembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Master di II Livello in “**Eventi culturali, Heritage e Territorio**” bandito dall’Università degli Studi di Palermo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Marketing territoriale; Ideazione, Progettazione e Sviluppo; Empowerment e interventi per individui, gruppi e contesti; Strategie di comunicazione.
 - Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario**

- Date (da – a) **Dal 1996 al 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Scuola Teatrale “Teatès” diretta da Michele Perriera (Palermo)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Dizione, Lettura, Regia, Scenografia, Improvvisazione, Movimento, Fonetica, Storia del Teatro.
 - Qualifica conseguita **Diploma di recitazione**

- Madrelingua** **Italiano**

Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Basica

Altra lingua	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze relazionali Ottima capacità di lavorare in team. Ottima conoscenza dell'italiano e buona dizione. Buona abilità comunicativa e relazionale con qualsiasi persona e in qualsiasi ambiente. Buone capacità di negoziazione per generare cooperazioni utili e sinergie di gruppo. Determinata nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti...
 Coordinare le varie fasi di un lavoro;
 Lavoro di segreteria; Organizzazione di eventi; Scrittura progetti;
 Lavoro di ricerca, raccolta e registrazione dati.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc... .
 Uso del computer (Certificazione Peket Expert): pacchetto office; navigazione con internet; programmi di grafica. Buon utilizzo dello scanner, stampante, fotocamera e videocamera digitale e macchina fotografica.

Capacità e competenze artistiche
 Buona capacità di scrittura; ottima conoscenza della lingua italiana e buona dizione.

Patente o patenti Patente europea B

Palermo, 09 /08/ 2022

GEA GAMBARO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Si consente la trattazione dei presenti dati per gli usi consentiti dal D.L. n. 196/2003 sulla tutela della privacy.

GEA GAMBARO